

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

(подпись) О.А. Удалых
_____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ЭД.03 МУАМ.2 «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМА:
РЕПУТАЦИЯ, ИМИДЖ, БРЕНД»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) **Психология**

Форма обучения **Очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начал подготовки: **2023**

Макеевка – 2025 год

Разработчики:

к.психол.наук, доцент


(подпись)

К.Б. Богрова

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

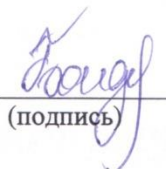
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология–бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 года № 839.

Рабочая программа дисциплины разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии

Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Л.С. Бондарь
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Н. Рядинская
(ФИО)

Исходник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1. Рекомендуемая литература	13
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	15
4.3. 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	15
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	15
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.В.ЭД.03 МУАМ.2 «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМА: РЕПУТАЦИЯ,
ИМИДЖ, БРЕНД»**

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин: «Экономика и право», «Социальная психология», «Проектная деятельность».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Производственная практика в профильных организациях», «Преддипломная практика».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

– другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цели освоения дисциплины «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд» состоит в системном понимании и глубоком изучении организации деятельности по связям с общественностью и рекламе как важных инструментов повышения экономической эффективности деятельности каждой организации

Задачи профессиональной деятельности, к которым готовит дисциплина:

Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- обеспечение получения студентами знаний в области изучения и определения деятельности по связям с общественностью, понимания PR, как неотъемлемого условия развития предприятия, формулирование научного подхода к определению PR и рекламы;

- формирование знаний в области разработки бренда, имиджа, репутации в различных функциональных областях: в бизнесе, политике, промышленной, научно-технической, инвестиционной и финансово-банковской сферах;

- характеристика основных инструментов PR и рекламы: взаимоотношений со средствами массовой информации, представительских мероприятий. Определение их влияния на эффективность деятельности по связям с общественностью;

- ознакомление с объединениями и профессиональными издания в области рекламы и связей с общественностью;

- исследование специфики формирования бренда средствами PR, его планирование, позиционирование, выявление ценности;

- формирование знаний в области построения имиджа компании, определение роли связей с общественностью и рекламы в создании и поддержании корпоративного имиджа;

- освоение студентами основных понятий и элементов медиа-культуры;

- овладение практическим инструментарием построения эффективных коммуникативных потоков посредством развития целостной системы массовых организационных коммуникаций и

управления общественными отношениями.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	37.00.00 Психологические науки		
Направление подготовки	37.03.01 Психология		
Направленность программы	Психология		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Элективная дисциплина		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	-	5
Семестр	6	-	9
Количество зачетных единиц	3	-	3
Общее количество часов	108	-	108
Количество часов, часы:			
- лекционных	34	-	6
- практических (семинарских)	34	-	4
- лабораторных	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2	-	2
- контактной работы (консультации)	-	-	32
- самостоятельной работы	38	-	64

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять психологическое сопровождение PR-коммуникаций (ПК-7).
- способен участвовать в психолого-педагогических исследованиях на основе применения

Индикаторы достижения компетенций:

- знает основные задачи и принципы процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с общественностью (ПК-7.1.)
- владеет базовыми приемами повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью (ПК-7.2.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология представлены в таблице:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК- 8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях	ОПК- 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые	Знать: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые

разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	процессы и способы управления социальным взаимодействием	процессы и способы управления социальным взаимодействием Уметь: выбирать принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием Владеть: способами использования принципов функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием
	ОПК- 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей, а также владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	Знать: формы управления своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей, Уметь: ставить цели, размещая их во времени Владеть: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л)
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

№ Темы	Разделы модуля / темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Сущность, место и роль PR и рекламы в коммуникационной деятельности современной компании			
1	Тема 1. Понятие и сущность деятельности по связям с общественностью	Система управления организацией. Стратегическая направленность деятельности по связям с общественностью. Место связей с общественностью в организационной структуре управления. Направления PR-активности в организации. Взаимодействие отделов PR и маркетинга. Цели и задачи связей с общественностью в организации. Основные функции связей с общественностью. Формирование благоприятного образа организации: значения связей с общественностью в формировании имиджа. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: роль связей с общественностью в оздоровлении несостоятельных предприятий. Внутриорганизационные связи с общественностью.	Л, СЗ, СР
2	Тема 2. Понятие рекламы и история рекламного дела	Понятие рекламы. История развития рекламы. Элементы и средства рекламы. Виды рекламы. Законодательные и этические основы рекламной деятельности. Рекламные кампании: понятие и основные цели рекламных кампаний; классификация рекламных кампаний, планирование рекламных кампаний, модели проведения рекламных кампаний. Рекламный маркетинг: понятие рекламного маркетинга; формы рекламного маркетинга рекламного маркетинга; последовательность этапов рекламного маркетинга. Оценка эффективности рекламы: Понятие эффективности рекламы. Методы определения экономической эффективности рекламы. Методы измерения психологической эффективности. Использование результатов исследований эффективности рекламы	Л, СЗ, СР
3	Тема 3. Психология восприятия коммуникационных сообщений потребителями	Роль маркетинговых коммуникаций в психологическом влиянии на поведение потребителей. Психологическое воздействие на потребителя посредством программирования и манипуляции. Иерархия потребностей и структура мотивации. Глобальное значение пирамиды Маслоу для создания и совершенствования рекламы. Познавательный фактор восприятия и осознания рекламы. Эмоции как важная составляющая рекламы. Использование формулы AIDA. Восприятие рекламных сообщений, использование двух видов мотивации. Соответствие рекламы мотивам и желаниям потребителей	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Репутация, имидж, бренд: основы формирования и управления			

1	Тема 4. Основы формирования репутации	Содержание понятия «репутация». Компоненты репутации: эмоциональная привлекательность, качество продукции, отношения с партнерами, репутация руководства. Социальная ответственность. Финансовые показатели. Этапы процесса построения репутации: исследовательская фаза, концептуальная фаза, содержательная фаза, контрольная фаза. Создание информационной основы репутации.. Репутационные стратегии. Технологические приемы и методы формирования и управления деловой репутацией. Методы оценки репутации компании.	Л, СЗ, СР
2	Тема 5. Принципы создание позитивного имиджа	Понятие имиджа. Предмет и функции имиджологии. Этапы формирования позитивного имиджа. Принципы формирования имиджа. Персональный имидж, особенности его формирования. Корпоративный имидж как ценность организации. Методология и технология имиджмейкинга. ПР как средство формирования имиджа.	Л, СЗ, СР
3	Тема 6. Построение и продвижение бренда	Содержание понятия «Бренд». Архитектура бренда. Интегрированный брендинг. Выявление преимуществ бренда. Разработка стратегии позиционирования бренда. Разработка атрибутов бренда. Разработка названия бренда: вербальная идентификация, нейминг, легенда бренда. Разработка визуальных идентификаторов бренда: фирменный стиль. Разработка паспорта стандартов бренда, руководство по фирменному стилю. Анализ стоимости бренда. Перспективы брендинга в России. Бренд-менеджмент. Продвижение бренда компании: этапы, стратегии.	Л, СЗ, СР

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа;

Л – лекции

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ Темы	Наименование темы	Литература
1	Тема 1. Понятие и сущность деятельности по связям с общественностью	О.1. О.2. Д.1. П.1. П.2. П.3 П.4. П.5.
2	Тема 2. Понятие рекламы и история рекламного дела	О.1. О.2. Д.1. П.1. П.2. П.3 П.4. П.5.
3	Тема 3. Психология восприятия коммуникационных сообщений потребителями	О.1. О.2. Д.1. П.1. П.2. П.3 П.4. П.5.
4	Тема 4. Основы формирования репутации	О.1. О.2. Д.1. П.1. П.2. П.3 П.4. П.5.
5	Тема 5. Принципы создание позитивного имиджа	О.1. О.2. Д.1. П.1. П.2. П.3 П.4. П.5.
6	Тема 6. Построение и продвижение бренда	О.1. О.2. Д.1. П.1. П.2. П.3 П.4. П.5.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	сз	лаб	контр оль	ср		лек	сз	лаб	ко нтр оль	ср
Раздел 1.Сущность, место и роль PR и рекламы в коммуникационной деятельности современной компании												
Тема 1. Понятие и сущность деятельности по связям с общественностью	14	4	4	н/п	н/п	6	14	1		н/п	н/п	10
Тема 2. Понятие рекламы и история рекламного дела	16	6	6	н/п	н/п	4	16	1	1	н/п	н/п	12
Тема 3. Психология восприятия коммуникационных сообщений потребителями	16	6	6	н/п	н/п	4	16	1	1	н/п	н/п	12
Итого по разделу 1	46	16	16	н/п	н/п	18	46	3	2	н/п	н/п	34
Раздел 2. Репутация, имидж, бренд: основы формирования и управления												
Тема 4. Основы формирования репутации	16	6	6	н/п	н/п	4	16	1		н/п	н/п	12
Тема 5. Принципы создание позитивного имиджа	16	6	6	н/п	н/п	4	18	1	1	н/п	н/п	14
Тема 6. Построение и продвижение бренда	18	6	6	н/п	н/п	6	18	1	1			14
Итого по разделу 2	50	18	18	н/п	н/п	20	50	3	2	н/п	н/п	38
Всего часов	108	34	34	н/п	н/п	38	108	6	4	н/п	н/п	64
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Контактная работа (консультации)	-						32					

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

На практических занятиях студент, используя теоретические материалы (лекции, практикум, учебники) выполняет задания в индивидуальной рабочей тетради.

Тема 1. Понятие и сущность деятельности по связям с общественностью.

Семинар 1-3.

Система управления организацией.

Стратегическая направленность деятельности по связям с общественностью.

Место связей с общественностью в организационной структуре управления.

Направления PR-активности в организации.

Взаимодействие отделов PR и маркетинга.

Цели и задачи связей с общественностью в организации.

Основные функции связей с общественностью.

Формирование благоприятного образа организации: значения связей с общественностью в формировании имиджа.

Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью.

Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: роль связей с общественностью в оздоровлении несостоятельных предприятий.

Внутриорганизационные связи с общественностью.

Тема 2. Понятие рекламы и история рекламного дела

Семинар 4-6.

Понятие рекламы. История развития рекламы.

Элементы и средства рекламы.

Виды рекламы

Законодательные и этические основы рекламной деятельности.

Рекламные кампании: понятие и основные цели рекламных кампаний; классификация рекламных кампаний, планирование рекламных кампаний, модели проведения рекламных кампаний.

Рекламный маркетинг: понятие рекламного маркетинга; формы рекламного маркетинга рекламного маркетинга; последовательность этапов рекламного маркетинга.

Оценка эффективности рекламы:

Понятие эффективности рекламы.

Методы определения экономической эффективности рекламы.

Методы измерения психологической эффективности.

Использование результатов исследований эффективности рекламы

Тема 3. Психология восприятия коммуникационных сообщений потребителями

Семинар 7-9.

Роль маркетинговых коммуникаций в психологическом влиянии на поведение потребителей.

Психологическое воздействие на потребителя посредством программирования и манипуляции.

Иерархия потребностей и структура мотивации.

Глобальное значение пирамиды Маслоу для создания и совершенствования рекламы.

Познавательный фактор восприятия и осознания рекламы.

Эмоции как важная составляющая рекламы.

Использование формулы AIDA.

Восприятие рекламных сообщений, использование двух видов мотивации.

Соответствие рекламы мотивам и желаниям потребителей

Тема 4. Основы формирования репутации

Семинар 10-12.

Содержание понятия «репутация».

Компоненты репутации: эмоциональная привлекательность, качество продукции, отношения с партнерами, репутация руководства.

Социальная ответственность.

Финансовые показатели.

Этапы процесса построения репутации: исследовательская фаза, концептуальная фаза, содержательная фаза, контрольная фаза.

Создание информационной основы репутации..

Репутационные стратегии.

Технологические приемы и методы формирования и управления деловой репутацией.

Методы оценки репутации компании

Тема 5. Принципы создание позитивного имиджа

Семинар 13-15

Понятие имиджа.

Предмет и функции имиджелогии.

Этапы формирования позитивного имиджа.

Принципы формирования имиджа.

Персональный имидж, особенности его формирования.

Корпоративный имидж как ценность организации.

Методология и технология имиджмейкинга.

ПР как средство формирования имиджа

Тема 6. Построение и продвижение бренда

Семинар 16-18.

Содержание понятия «Бренд».

Архитектура бренда.

Интегрированный брендинг.

Выявление преимуществ бренда.

Разработка стратегии позиционирования бренда.

Разработка атрибутов бренда.

Разработка названия бренда: вербальная идентификация, нейминг, легенда бренда.

Разработка визуальных идентификаторов бренда: фирменный стиль.

Разработка паспорта стандартов бренда, руководство по фирменному стилю.

Анализ стоимости бренда.

Перспективы брендинга в России.

Бренд-менеджмент.

Продвижение бренда компании: этапы, стратегии.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1. Понятие и сущность деятельности по связям с общественностью
2.	Тема 2. Понятие рекламы и история рекламного дела
3.	Тема 3. Психология восприятия коммуникационных сообщений потребителями
4.	Тема 4. Основы формирования репутации
5.	Тема 5. Принципы создание позитивного имиджа
6.	Тема 6. Построение и продвижение бренда

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Тематический план изучения дисциплины

№		Количество часов						
		очная форма						С
		Всего ср	в том числе					Всего ср
			чт	чдл	пд	пспл	рз	
1.	Тема 1. Понятие и сущность деятельности по связям с общественностью	6	1	2	1	1	1	10
2.	Тема 2. Понятие рекламы и история рекламного дела	4	1	1	0,5	1	0,5	14
3.	Тема 3. Психология восприятия коммуникационных сообщений потребителями	4	1	1	0,5	1	0,5	12
4.	Тема 4. Основы формирования репутации	4	1	1	0,5	1	0,5	12
5.	Тема 5. Принципы создание позитивного имиджа	4	1	1	0,5	1	0,5	12
6.	Тема 6. Построение и продвижение бренда	6	1	2	1	1	1	14
Всего		38	6	8	4	6	4	64

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд– подготовка доклада;

Пспл– подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз– решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.2. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Система управления организацией.
2. Стратегическая направленность деятельности по связям с общественностью.
3. Место связей с общественностью в организационной структуре управления.
4. Направления PR-активности в организации.
5. Взаимодействие отделов PR и маркетинга.
6. Цели и задачи связей с общественностью в организации.
7. Основные функции связей с общественностью.
8. Формирование благоприятного образа организации: значения связей с общественностью в формировании имиджа.
9. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью.
10. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: роль связей с общественностью в оздоровлении несостоятельных предприятий.
11. Внутриорганизационные связи с общественностью.
12. Понятие рекламы. История развития рекламы.
13. Элементы и средства рекламы.
14. Виды рекламы
15. Законодательные и этические основы рекламной деятельности.
16. Рекламные кампании: понятие и основные цели рекламных кампаний; классификация рекламных кампаний, планирование рекламных кампаний, модели проведения рекламных кампаний.
17. Рекламный маркетинг: понятие рекламного маркетинга; формы рекламного маркетинга рекламного маркетинга; последовательность этапов рекламного маркетинга.
18. Оценка эффективности рекламы:
19. Понятие эффективности рекламы.
20. Методы определения экономической эффективности рекламы.
21. Методы измерения психологической эффективности.
22. Использование результатов исследований эффективности рекламы
23. Роль маркетинговых коммуникаций в психологическом влиянии на поведение потребителей.

24. Психологическое воздействие на потребителя посредством программирования и манипуляции.
25. Иерархия потребностей и структура мотивации.
26. Глобальное значение пирамиды Маслоу для создания и совершенствования рекламы.
27. Познавательный фактор восприятия и осознания рекламы.
28. Эмоции как важная составляющая рекламы.
29. Использование формулы AIDA.
30. Восприятие рекламных сообщений, использование двух видов мотивации.
31. Соответствие рекламы мотивам и желаниям потребителей
32. Содержание понятия «репутация».
33. Компоненты репутации: эмоциональная привлекательность, качество продукции, отношения с партнерами, репутация руководства.
34. Социальная ответственность.
35. Финансовые показатели.
36. Этапы процесса построения репутации: исследовательская фаза, концептуальная фаза, содержательная фаза, контрольная фаза.
37. Создание информационной основы репутации..
38. Репутационные стратегии.
39. Технологические приемы и методы формирования и управления деловой репутацией.
40. Методы оценки репутации компании
41. Понятие имиджа.
42. Предмет и функции имиджологии.
43. Этапы формирования позитивного имиджа.
44. Принципы формирования имиджа.
45. Персональный имидж, особенности его формирования.
46. Корпоративный имидж как ценность организации.
47. Методология и технология имиджмейкинга.
48. PR как средство формирования имиджа
49. Содержание понятия «Бренд».
50. Архитектура бренда.
51. Интегрированный брендинг.
52. Выявление преимуществ бренда.
53. Разработка стратегии позиционирования бренда.
54. Разработка атрибутов бренда.
55. Разработка названия бренда: вербальная идентификация, нейминг, легенда бренда.
56. Разработка визуальных идентификаторов бренда: фирменный стиль.
57. Разработка паспорта стандартов бренда, руководство по фирменному стилю.
58. Анализ стоимости бренда.
59. Перспективы брендинга в России.
60. Бренд-менеджмент.
61. Продвижение бренда компании: этапы, стратегии.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Осипова, Елена Анатольевна. Социология массовых коммуникаций [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Е. А. Осипова, И. В. Орлова, И. В. Соколова - Москва: Академия, 2014. - 400 с.		+
О.2.	Протасова О. Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] / О.Л. Протасова; Э .В. Бикбаева; М.Д. Наумова - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ », 2015. - 83 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445035&razdel=151		+
Всего наименований: 2 шт.		печатных экземпляров	2 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Суворова Н. Н. Языковые и структурные особенности текста в рекламе: практикум для студентов специальности «Реклама и связи с общественностью» [Электронный ресурс] / Н.Н. Суворова - М. Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 80 с. -URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460213 .		+
Всего наименований: 1 шт.		0 печатных экземпляров	1 электронный ресурс

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Московский психологический журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://magazine.mospsy.ru/		+
П.2.	Психология. Пермь. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyperm.narod.ru/Ob_izdaniy.htm		+
П.3.	Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html		+
П.4.	Вопросы психологии. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.voppsy.ru/		+
П.5.	Национальный психологический журнал. – [Электронный ресурс]		

ресурс]. – Режим доступа: http://npsyj.ru/about.php		
Всего наименований: 5 шт.	0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
WebofScience - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«BOOKAP - Библиотека психологической литературы»	https://bookap.info/
«ExLibris - Избранные публикации по психологии»	https://www.psychology-online.net/310/
«Электронная библиотека Koob.ru = Куб»	http://www.koob.ru/
«Портал психологических изданий Psyjournals.ru»	https://psyjournals.ru/
«Библиотека на ПУ.ru-портале»	http://www.e-psy.ru/html/archive/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Емец И.А.. Методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий по курсу «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд» (Направление подготовки: 37.03.01 Психология) / И.А.Емец – Макеевка, ДОНАГРА, 2022 г. – 30 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Емец И.А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по курсу «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд» (Направление подготовки: 37.03.01 Психология) / И.А.Емец. – Макеевка, ДОНАГРА, 2022 г. – 20 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в **Федеральном** государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-7 / ПК-7.1	<i>Способен осуществлять психологическое сопровождение PR-коммуникаций</i>	Знает основные задачи и принципы процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с общественностью	цели, задачи, методологию рекламной деятельности и деятельности в области связей с общественностью	выстраивать эффективные взаимовыгодные социальные отношения со всеми группами общественности	инструментарием управления общественными взаимодействиями и коммуникационными потоками, умениями управлять информацией и основами работы с ключевыми группами общественности
ПК-7 / ПК-7.2	<i>Способен осуществлять психологическое сопровождение PR-коммуникаций</i>	Владеет базовыми приемами повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью	основы коммуникативного процесса в целом, особенности процесса межличностных коммуникаций в частности	применять методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде в целях достижения общих целей	навыками выстраивания эффективных межличностных коммуникаций, навыками решения межличностных конфликтов, навыками работы в команде

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения				
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
II этап	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
III этап	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Сущность, место и роль PR и рекламы в коммуникационной деятельности современной компании	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, презентация, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	В течение семестра
Раздел 2. Репутация, имидж, бренд: основы формирования и управления	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, презентация, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	В течение семестра

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформлен доклад (реферат) представлен в срок. Полностью соответствует требованиям
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформлен доклад (реферат) представлен в срок с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформлен доклад (реферат) представлен с значительным опозданием (более недели). Имею

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
		отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформлен доклад (реферат) представлен с опозданием (более 2 недель). Имеются существенные недочеты в оформлении

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные, но содержащие от
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		Н
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями,

помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConfOnline

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд»
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра психологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд» состоит в системном понимании и глубоком изучении организации деятельности по связям с общественностью и рекламе как важных инструментов повышения экономической эффективности деятельности каждой организации.

Задачи профессиональной деятельности, к которым готовит дисциплина:

Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- обеспечение получения студентами знаний в области изучения и определения деятельности по связям с общественностью, понимания PR, как неотъемлемого условия развития предприятия, формулирование научного подхода к определению PR и рекламы;
- формирование знаний в области разработки бренда, имиджа, репутации в различных функциональных областях: в бизнесе, политике, промышленной, научно-технической, инвестиционной и финансово-банковской сферах;
- характеристика основных инструментов PR и рекламы: взаимоотношений со средствами массовой информации, представительских мероприятий. Определение их влияния на эффективность деятельности по связям с общественностью;
- ознакомление с объединениями и профессиональными изданиями в области рекламы и связей с общественностью;
- исследование специфики формирования бренда средствами PR, его планирование, позиционирование, выявление ценности;
- формирование знаний в области построения имиджа компании, определение роли связей с общественностью и рекламы в создании и поддержании корпоративного имиджа;
- освоение студентами основных понятий и элементов медиа-культуры;
- овладение практическим инструментарием построения эффективных коммуникативных потоков посредством развития целостной системы массовых организационных коммуникаций и управления общественными отношениями.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин: «Экономика и право», «Социальная психология», «Проектная деятельность».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Производственная практика в профильных организациях», «Преддипломная практика».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять психологическое сопровождение PR-коммуникации (ПК-7)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает основные задачи и принципы процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с общественностью (ПК-7.1.)
- Владеет базовыми приемами повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью (ПК-7.2.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Связи с общественностью и реклама: репутация, имидж, бренд», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, представлены в таблице:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-7. Способен осуществлять психологическое сопровождение PR-коммуникаций	ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы процессов коммуникации и социальных взаимодействий отдельных лиц и (или) организаций с общественностью	Знать: цели, задачи, методологию рекламной деятельности и деятельности в области связей с общественностью Уметь: выстраивать эффективные взаимовыгодные социальные отношения со всеми группами общественности Владеть: инструментарием управления общественными взаимодействиями и коммуникационными потоками, умениями управлять информацией и основами работы с ключевыми группами общественности
	ПК-7.2. Владеет базовыми приемами повышения эффективности взаимодействия отдельных лиц и (или) организаций с общественностью	Знать: основы коммуникативного процесса в целом, особенности процесса межличностных коммуникаций в частности Уметь: применять методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде в целях достижения общих целей Владеть: навыками выстраивания эффективных межличностных коммуникаций, навыками решения межличностных конфликтов, навыками работы в команде

5. Основные разделы дисциплины

Понятие и сущность деятельности по связям с общественностью. Понятие рекламы и история рекламного дела. Психология восприятия коммуникационных сообщений потребителями. Основы формирования репутации. Принципы создания позитивного имиджа. Построение и продвижение бренда

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной форм обучения на 3/ 4 курсах в 6/ 9 семестрах. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
 в рабочей программе дисциплины (модуля) _____
 (название дисциплины, модуля)
 по направлению подготовки (специальности) _____
 на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 1.1.;
 1.2.;
 ...
 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 2.1.;
 2.2.;
 ...
 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 3.1.;
 3.2.;
 ...
 3.9.

Составитель
 дата

подпись

расшифровка подписи